

## 座位预约系统使用流程

**座位预约：**登录超星学习通→输入邀请码（hbwlxytsg）→点击座位预约→点击预约座位→选择自习室（如图书馆—A区—A401）→点击选座按钮→选择使用时长（点击选择开始时间和结束时间）→选择座位→点击提交（返回“预约成功”提示信息）

**预约签到：**预约成功后需要在所选择使用时间段内到图书馆对应自习室签到处点击签到（按提示打开蓝牙），成功连接蓝牙签到终端后会提示开始使用

### 温馨提示：

- 1、使用要预约，预约要签到；离座要暂离，用完要退座。
- 2、预约开始时间为：提前 1 天的 22: 00，不限制单次预约时长。
- 3、暂离时长为 120 分钟，监督时长为 30 分钟。
- 4、每周违规达 2 次则暂停一周的预约功能。
- 5、如下行为将被记录为违约：未在规定时间内签到、暂离后未在 120 分钟内返回蓝牙签到落座、被监督后未在 30 分钟内返回或退座。