

# 图书馆开放时间

部室	开放日	开放时间
各区自习室	周一至周日	6:30-22:00
现刊阅览室	周一至周日	8:00-22:00
电子阅览室	周一至周日	8:00-22:00
图书借阅室	周一至周日	8:00-21:00
其他部室	周一至周五	8:00-11:40、14:00-17:30 (冬季17:10)



## 纸质图书资源利用

### 借还书规则:

- A、读者持湖北文理学院“一卡通”到图书馆文献服务部（外借）**免费**借阅图书。
- B、借书限量：教工、学生均为**100册**。
- C、借阅时限：为**2个月**。借阅期满，在非超期的情况下，每册图书可以续借一次，续借期限为**1个月**。
- D、借书方法：读者在外借书库选好所需图书，携书至工作台，将本人的“一卡通”放置到读卡器的读卡区域，由工作人员扫描书籍条形码，完成借书手续。
- E、违章处理：图书丢失，按图书馆相关规定处理。（**B407，冯老师**）

### 注意事项

一卡通丢失，请务必立刻到学校卡务中心（**C105**）办理挂失手续。

## 快速查找图书的方法

查找工具：**校园网内计算机、书库检索机、手机等**

一、计算机查找图书步骤：

1.进入图书馆主页: <http://lib.hbuas.edu.cn/>

2.点击“馆藏目录”

3.输入检索条件：如《明朝那些事儿》

**馆藏目录**

**《明朝那些事儿》**



# 快速查找图书的方法

查询结果：**索书号**、**馆藏地**、**借阅属性**（三个关注点）

## 【图书】明朝那些事儿·大结局

基本信息 元数据(MARC)

【题名/责任者】 明朝那些事儿·大结局/当年明月著  
【出版发行项】 北京:中国海关出版社,2009  
【ISBN及定价】 978-7-80165-599-8 CNY29.80  
【载体形态项】 315页:24cm  
【个人责任者】 当年明月,著  
【学科主题】 中国历史,通俗读物,明代  
【中图法分类号】 K248.09  
【书目附注】 有书目  
【我的评分】 ★★★★★

展开全部



★ 0.0分 (0人评价)

馆藏信息 详细书目

纸本馆藏

索书号

馆藏地

借阅属性

序号	索书号	条码号	年卷期	馆藏地	入藏时间	当前所在地	排架号
1	K248.09/19	213578804	-	社科(二)库 <a href="#">[定位]</a>	2022-10-02	社科(二)库	
2	K248.09/19	213578813	-	社科新书(一) <a href="#">[定位]</a>	2022-10-02	社科新书(一)	
3	K248.09/19	216338906	-	学院文库 <a href="#">[定位]</a>	2022-10-02	学院文库	
4	K248.09/19	213578797	-	社科(二)库 <a href="#">[定位]</a>	2022-10-02	社科(二)库	

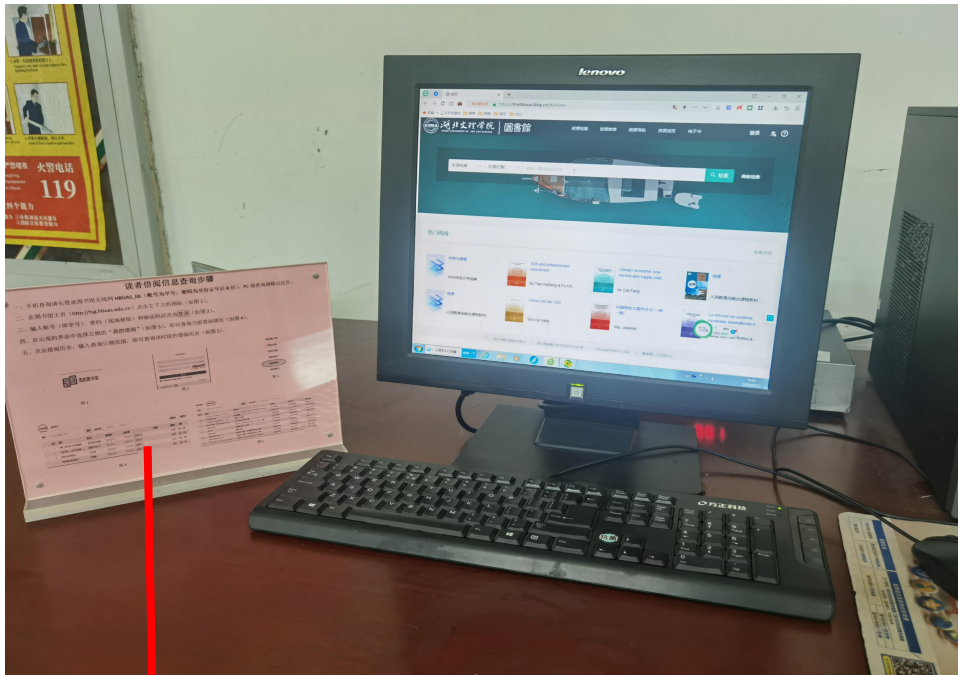
书刊状态	借阅属性	捐赠人
在架	可借	
在架	可借	
在架	可借	
在架	可借	

< 1 > 10条/页 跳至 页

< 1 > 10条/页 跳至 页

# 快速查找图书的方法

## 二、利用各书库门口的检索机查找图书：



输入检索条件：  
题名、作者、主题等

图书检索

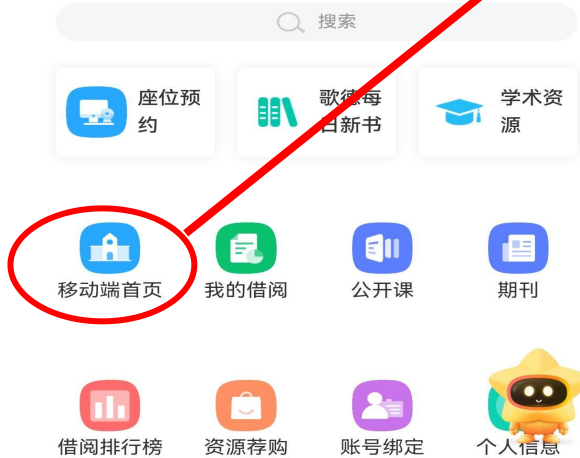
明朝那些事儿

检索

# 快速查找图书的方法

## 三、利用手机查找图书

超星“学习通”



馆藏查询



## 下载安装超星学习通APP

- 1、运行超星学习通APP，选择“其它登录方式”。
- 2、单位UC码/单位名称: **22869**  
学号/工号: 一卡通帐号  
密码: 初始密码“Hbwlxy1!”（**注意大小写**）
- 3、勾选同意《登录政策》和《用户协议》，然后点击“登录”。
- 4、点击右上角的“邀请码”，输入“hbwlxytsg”。

## 入库取书三要素



**第一、馆藏状态**

**第二、馆藏地点**

**第三、索书号**





## 入库取书三要素

**索书号**主要由**分类号**和**种次号**两部分组成。

横线上的叫分类号，它采用大写**英文字母与阿拉伯数字**相结合的方式  
进行编码。字母标示大类，数字表示类目的划分和级别。

横线下数字是种次号，用来标注此类图书到馆入藏的先后顺序。



# 中国图书馆分类法：五部、二十二大类

## **A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论**

## **B 哲学、宗教**

C 社会科学总论

D 政治、法律

E 军事

F 经济

G 文化、科学、教育、体育

H 语言、文字

I 文学

J 艺术

K 历史、地理

N 自然科学总论

O 数理科学和化学

P 天文学、地球科学

Q 生物科学

R 医药、卫生

S 农业科学

T 工业技术

U 交通运输

V 航空、航天

X 环境科学

## **Z 综合性图书**

## 索书号排列顺序

索书号是读者找书的号码，也是图书排架的编码，一个索书号代表一种图书



书架之间呈反S形衔接，每架图书从左到右，从上到下依索书号规则排列

小数制整位对比排列法



## 索书号排列顺序

由左至右逐位对比排列

A1

A12

A121

A122.1

A122.2

A13

问：分类号为**A113**应该在  
上面哪两个分类号之间找？

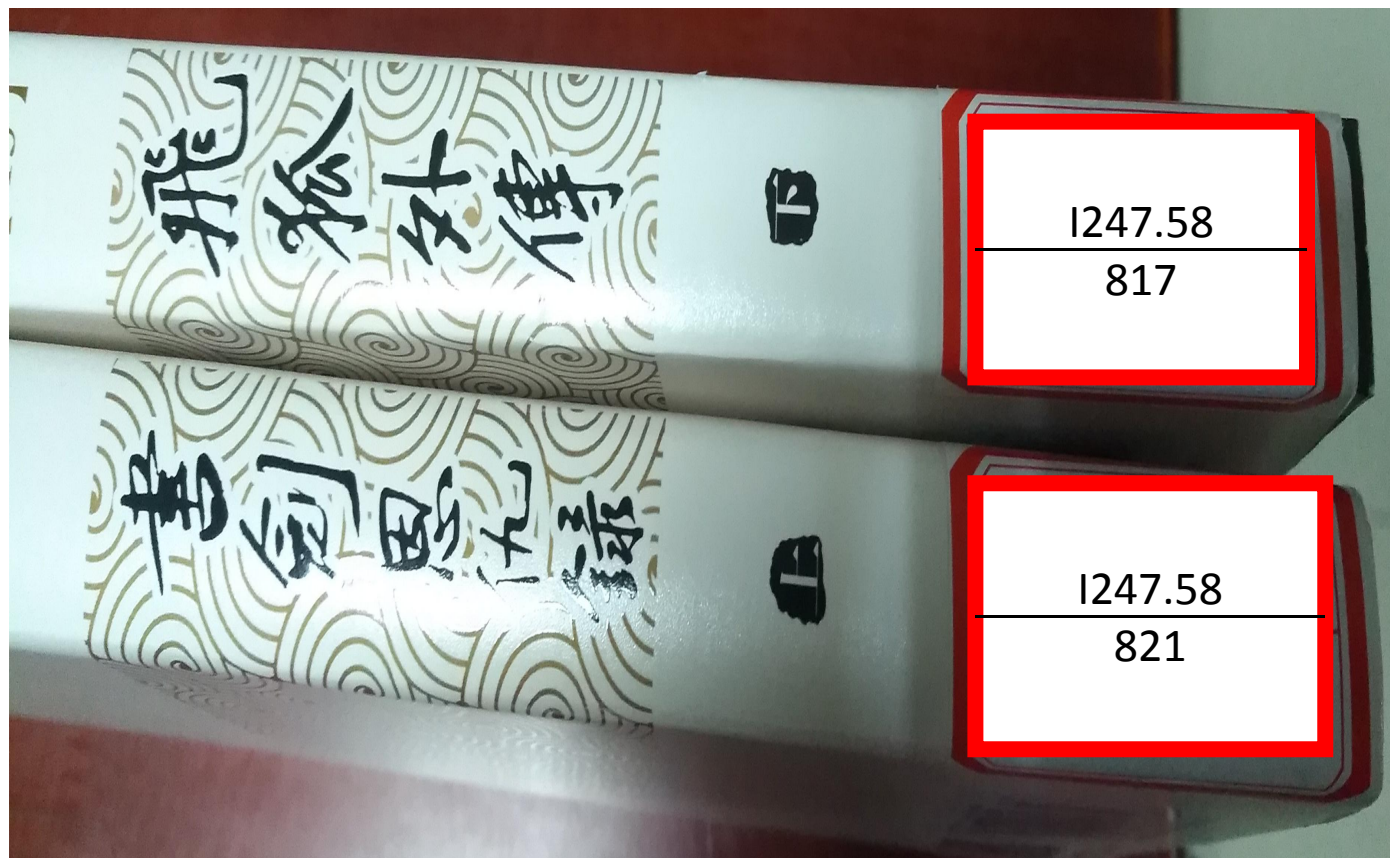
**A1**

**A113**

**A12**

字母部分依字母顺序排列，数字部分逐位对比，  
由小到大排列。

分类号相同：按种次号排列



横线上面是图书分类号，分类号相同的书，按横线下面的种次号排列

## 分类号：含字母标记

字母标记法常用于计算机类语言类图书的分类，一般取语言名称的前两个字符，并按字母顺序排列。

TP312FO	FORTRAN语言
TP312JA	JAVA语言
TP312BA	BASIC语言
TP312VC	Visual C++语言（取简称）

## 分类号：含符号标记

图书依横线上面的字母和数字排列完后，最后排同类号中带有-（ ）  
= ：标记符号的（-短横排在所有标记符号之前）

F08-51

F08 : G40

分类号：含符号标记

下面这四种分类号该怎么排列顺序呢？

D

D0

D0-51

D-51

答：

D

D-51

D0

D0-51



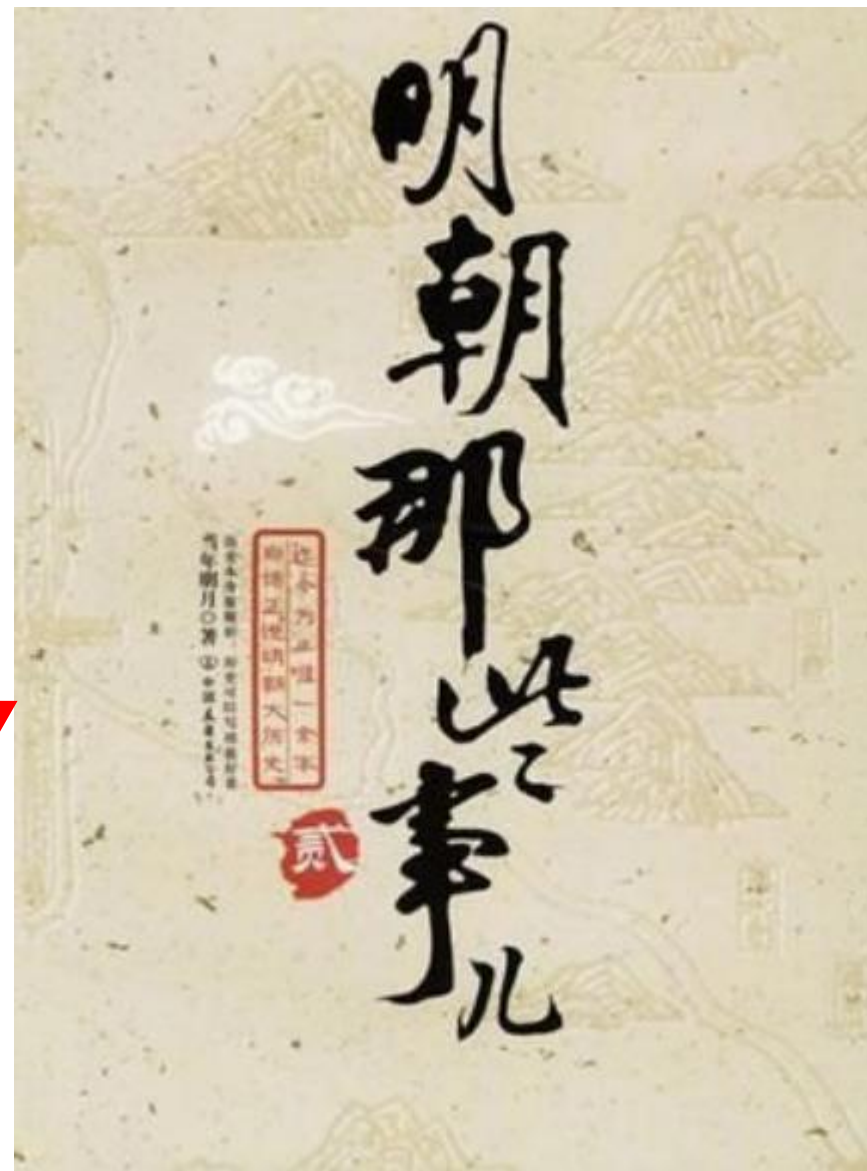
# 入 库 取 书

**馆藏状态**：入藏

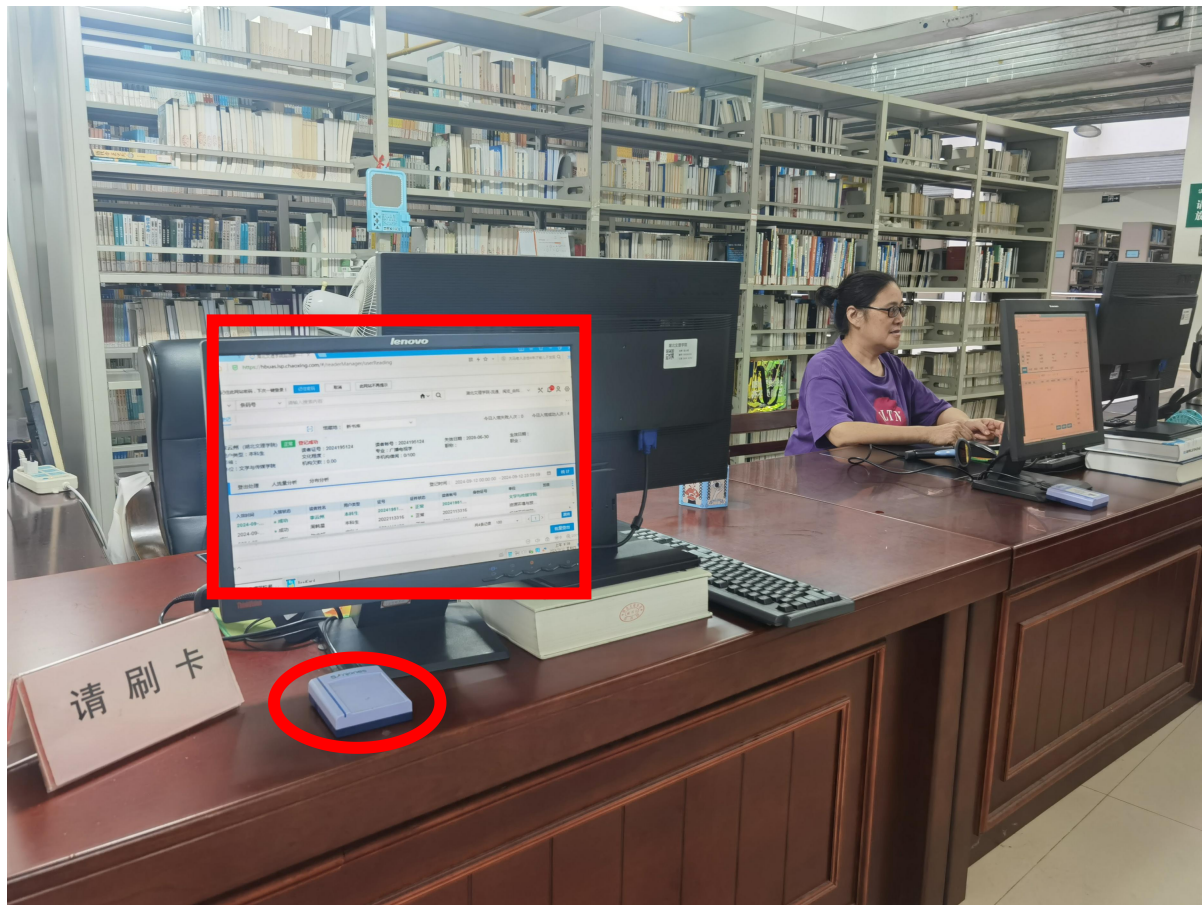
**馆藏地点**：社科新书库B202

**索书号**：K248.09/34

K248.09/34



## 借还书注意事项



- 1、查看显示屏上的个人借还记录，以及本次的借还操作是否已更新。
- 2、看快到期的书，是否续借。
- 3、对已超期的书，要尽快还回。

# 利用超星学习通APP续借图书

