

借书、还书

“一卡通”

1. 湖北文理学院一卡通，简称“一卡通”。
2. 图书馆使用“一卡通”免费借阅图书。
3. 实行“一卡一人”制，仅限本人使用。
4. 新生数据由图书馆从学校相关部门获取后集中录入图书馆集成管理系统中，但初始处于未激活状态，必须经过图书馆认证激活后才具有借阅权限。
5. 在外借书库选好所需图书，走到工作台，将书籍交与工作人员，然后将本人的一卡通卡轻轻放置到读卡器的读卡区域，调出借阅者身份资料的同时记录借书信息。
6. 归还图书时不需出示一卡通。
7. “一卡通”丢失，请务必立刻到学校卡务中心（C111、C112）和图书馆信息与技术服务中心（B307）挂失。

读者借阅图书的数量与期限如下：

读者类型	借阅总量（册）	借期（天）	续借次数	续借天数	超期罚款 (元/本、天)
教职工	100	60	1	30	
学生	100	30	1	30	0.1

注：所借书刊适逢法定节假日、寒暑假，不计超期。

纸本图书的借、还书方法：

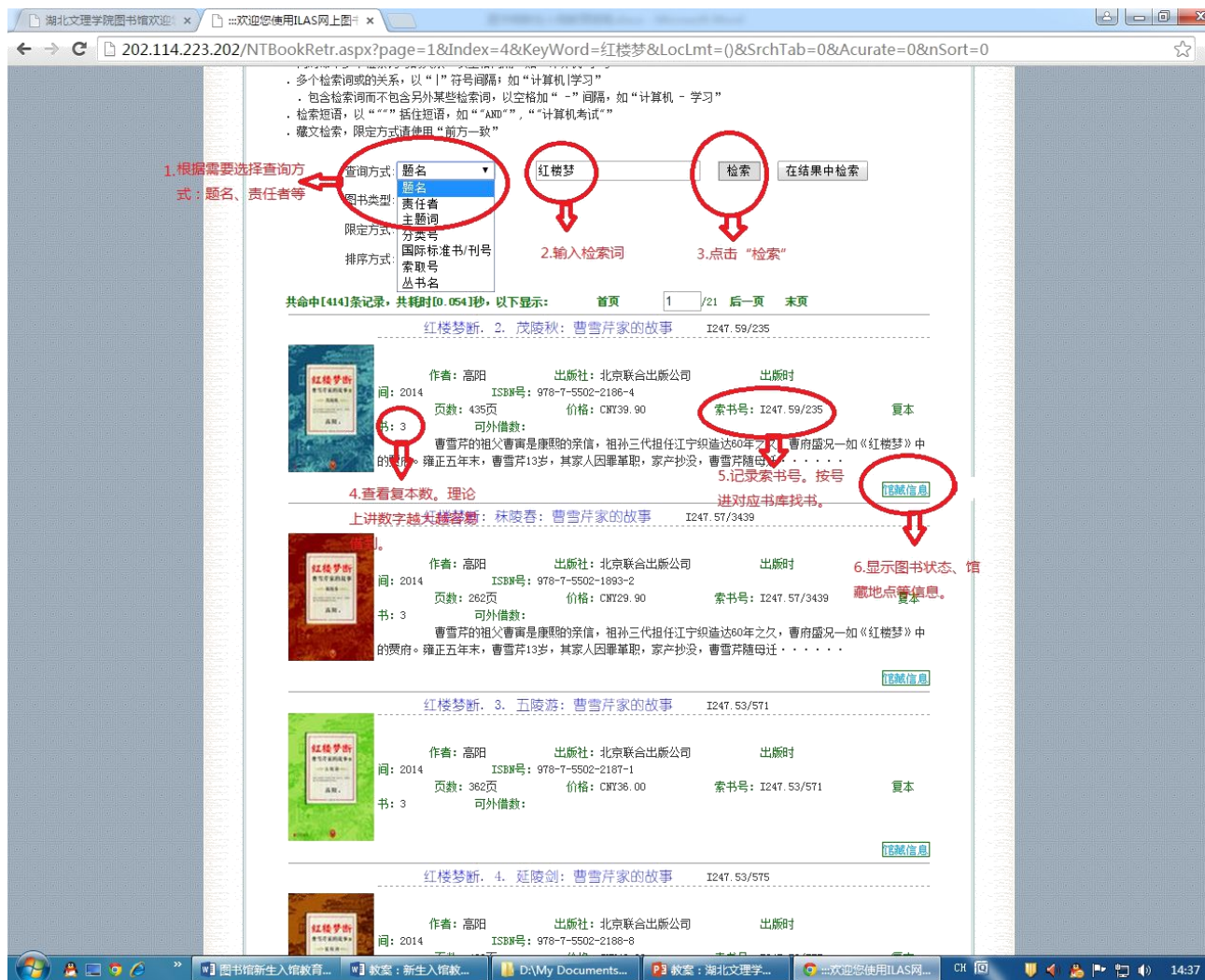
1. 自由借阅图书

图书馆实行开放式借阅，读者可以入库按类自行选书。

2. 有的放矢借阅图书

此处需使用“馆藏书目检索”功能，使用方法如下：

登录图书馆主页——选择馆藏书目查询——选择查询方式 a . 题名/刊名 b. 责任者 c. 主题词 d. 刊号 e. 索取号——输入检索词——点“检索”——检索结果。记录下索书号，然后按号进库找书。



3. 借书程序

选中的图书，交各库的出纳台老师办理借出手续（扫描一卡通，图书信息以及自动记录借出日期）；图书在哪里借就到哪里还。还书不用出示卡。

4. 存包柜

进各大书库找书前，同学们需要把自己的包或袋子等放到存包柜。放包时，贵重物品一定请随身携带。柜子可自带锁具，使用完后带走。