

湖北文理学院

图书馆信息资源与用户服务（2023 年）

一、图书馆基本情况

图书馆总面积 25592.86 平方米，功能分布图如下（★标注为图书馆读者开放区，主馆总座位数 3832 个，二级学院资料室和自习室 1262 个，共计 5094 个）

区域 楼层	A 区(北)	B 区(中)	C 区(南)
一 楼	报刊阅览室 A101★832	第九自习室 B105★72 座 第十自习室 B106★92 座	学校“一卡通”服务中心 C105
二 楼	图书采编室 A206 A 区二楼小厅★48 座	图书借阅室 B201★144 座 社科新书借阅室 B202★120 座 图书馆办公室 B204	襄阳文库 C203★12 座 第六自习室 C201★132 座
三 楼	过刊阅览室 A301★100 座 报刊采编室 A304 副馆长办公室 A306 用户服务中心 A309、A310	自科新书借阅室 B301★20 座 电子阅览室 B302★349 座 馆长办公室 B305 多媒体阅览室 B304★1 座 信息交换中心 B306 信息与技术服务中心 B307 B 区三楼自习大厅★72 座 B 区多功能报告厅 602 座	图书馆会议室 C301 第四自习室 C312★68 座 第五自习室 C309 ★120 座
四 楼	第一自习室 A401★512 座	自科图书借阅室 B401★24 座 文学图书借阅室 B402★8 座 书记办公室 B405 图书流通业务值班室 B407 B 区四楼自习大厅★96 座	第二自习室 C403★168 座 第三自习室 C401★160 座
五 楼	社科图书借阅室 B501★80 座		
二级 学院	二级学院资料室和自习室 1033 座、学校公共自习室 229 座。		

1. 图书馆开放时间

部 室	周 开 放 日	开 放 时 间
各区自习室	周一至周日	6:30—22:00
现刊阅览室 (A101)	周一至周日	8:00—22:00
电子阅览室 (B302)	周一至周日	8:00—21:00
图书借阅室 (B201、B202、B301、B401、B402、B501)	周一至周日	夏 8:00-21:00; 冬 8:20-21:00
过刊阅览室 (A301)	周一至周五	夏 8:00-11:40、14:00-17:30; 冬 8:20-11:40、14:00-17:00
其它部室	周一至周五	夏 8:00-11:40、14:00-17:30; 冬 8:20-11:40、14:00-17:00

3、借书、还书

(1) 借书规则

A、读者持湖北文理学院“一卡通”到图书馆文献服务部（外借）免费借阅图书。B、借书限量：教工、学生均为 100 册。C、借阅时限：为 2 个月。借阅期满，在非超期的情况下，每册图书可以续借一次，续借期限为 1 个月。D、借书方法：读者在外借书库选好所需图书，携书至工作台，将本人的“一卡通”放置到读卡器的读卡区域，由工作人员扫描书籍条形码，完成借书手续。书库配置有自助借还机，读者可按操作流程实现图书的自助借出和还回。E、违章处理：图书逾期归还，停止借阅权限 3 天。图书丢失，按图书馆相关规定处理。

(2) 注意事项

一卡通丢失，请务必立刻到学校卡务中心（C105）和图书馆系统保障部（B307）分别办理挂失手续。

4、违章处罚的补充规定

图书馆的图书资料是学校的国有资产，为了加强国有资产管理，图书馆对丢失、污损图书等有相关处罚制度。为了更好地体现服务育人的宗旨，现补充规定如下：

（1）、违章读者对于违章处罚可以自愿选择接受罚款或有偿劳动冲抵或捐赠图书三种形式中的 1-3 种方式，综合计算。

（2）、罚款计算方法是：污损或丢失按照图书馆管理系统中设定的计算办法照价赔偿。

（3）、有偿劳动冲抵办法：根据读者时间，安排其在图书馆相应岗位自愿劳动，按照每小时 10 元的标准计算劳动报酬。该报酬不能兑现，仅限于冲抵违章处罚，冲抵完成后读者的工作视为义务劳动，给予相关证明。

（4）、图书捐赠冲抵办法：图书馆倡导读者自愿捐赠图书。捐赠图书要求形式完整，内容健康，有一定的使用价值，类别不限；图书馆视图书内容和形式等情况进行估值，可以根据估值等额冲抵丢失赔款、违章罚款，也可以授予捐赠证明。

此办法的解释权归图书馆，公布之日开始执行。

二、信息资源

1、馆藏资源

截止到 2022 年 12 月，我校图书馆共有纸质图书 **2123637** 册，电子图书折合数 7377816 册，电子期刊 1645625 册。数字资源主要有：中国知网学术文献总库（CNKI）、万方知识服务平台、万方医学网、起点考试\考研\医考网、SPRINGER 外文电子期刊全文数据库、博看电子期刊数据库、寻知学术文献数据库、超星中文发现系统、超星移动图书馆、读秀学术搜索、歌德电子书借阅系统、讯思心理在线服务平台、超星视频资源库、世界名校精品课教育视频资源库、国际硕博论文搜索系统、WEBPAT 专利平台、51CTO 学堂、NextLib、智课教育云学习服务平台、中国名校精品课教育视频资源库、环球探索教育视频资源库等 21 个数据库与服务平台。

2、共享资源

(1) 湖北省数字图书馆

湖北省财政厅、湖北省教育厅共同出资建设的湖北省高校数字图书馆系统覆盖了全省高校，且基本实现了全省范围内的信息资源共享，尤其是数字资源已实现了同步馆际文献传递。使用方法：选择数据库→点击相关链接→进入到检索界面→输入检索内容→下载全文或进行文献传递和馆际互借。省内高校图书馆馆际文献传递的使用方

法是：登录图书馆网站：<http://tsg.hbuas.edu.cn>→点击链接“湖北省高校数字图书馆”→选择数据库（外文期刊论文、中文期刊论文、图书、为学知识搜索）→检索框输入检索词→在检索结果界面点击全文链接或文献传递按钮，即可获得原文。

（2）湖北文理学院图书馆总、分馆

湖北文理学院图书馆与襄阳市 9 个县（市）区图书馆分别建立校地图书馆共建联盟。由湖北文理学院图书馆将现有部分馆藏图书配送至县级图书馆，挂牌建立湖北文理学院图书馆分馆，全面实行总分馆制管理模式。县（市）区读者可以在距离自己最近的图书馆借还图书，享受到总分馆体系中的资源，读者无论是登录校园图书馆网站、还是县级图书馆网站，都可以直接获取到湖北文理学院庞大的图书馆藏信息资源，了解到需要的图书借出、存放等情况。

三、 用户服务

1、图书馆主导

图书馆主要以图书外借、报刊阅览、数字资源利用、读者教育等方式为全校师生提供信息服务，周开放时间最长 98 小时。其中图书外借（B 区 3-5 楼）、报刊阅览、电子阅览每周开放 7 天（周一至周日），其他部门若无特殊情况均为每周 5 天工作制。

2、用户参与

（1）图书采购

图书馆图书采购积极倡导全校教师的参与，每年图书馆采购单都会征求各学院老师的意见，图书馆主页常年开放“网上推荐购买”，确保图书资料经费的使用效益。

图书馆网上推荐采购使用方法：登录图书馆主页→点击“我的图书馆”链接，在出现的界面中输入借阅证号、密码（未修改过的原始密码都是 Lib90731）、附加码点击→“我的荐购”→从书目列表中选择要推荐采购的图书，如书目中没有所推荐图书则可→直接录入相关信息。或者从校园网主页“信息入口”以身份证号登录。图书馆有专人负责定期收集师生推荐采购图书信息并组织采购。

（2）自助服务

A、馆藏书目检索。

每个书库配置有一台检索机，读者可通过输入书名或关键词等方式自由检索我馆馆藏图书的相关信息。

使用方法：登录图书馆主页→选择馆藏书目查询→在检索框中直接输入检索词或在“a. 主题 b. 题名 c. 责任者 d. 出版社 e. 学科分类号 f. 摘要 g. 索取号 h. ISBN 号”选项中选中一种查询方式→输入检索词→点“检索”→检索结果→记下索书号→按号进库找书。

B、我的图书馆。

登录图书馆网站首页，点击“我的图书馆”栏目，为你提供网上图书借阅情况查询、预约借阅、续期借阅、新书通报等自助服务。“帐户”为本人“一卡通”卡号，“密码”为图书馆的统一初始密码 Hbwlxy1!，输入验证码并勾选同意《隐私政策》即可。登录后请及时按系统要求修改个人密码。

C、超星学习通。专为图书馆制作的专业移动阅读平台，用户可在手机、pad 等移动设备上自助完成个人借阅查询、馆藏查阅、图书馆最新资讯浏览，同时拥有超过百万册电子图书，海量报纸文章以及中外文献元数据供用户自由选择，为用户提供方便快捷的移动阅读服务。超星学习通方法：

- 1、下载安装超星学习通 APP。
- 2、运行超星学习通 APP，选择“其它登录方式”。
- 3、在“单位 UC 码/单位名称”一栏输入“**22869**”；“学号/工号”一栏输入一卡通帐号；“密码”一栏输入初始密码“Hbwlxy1!”（**注意大小写**），勾选同意《登录政策》和《用户协议》，然后点击“登录”。
- 4、点击右上角的“邀请码”，输入“hbwlxytsg”。

(3) 在线服务

图书馆采取多种方式保持与师生的良好沟通和交流。

图书馆信箱：tsg_hbuas@hbuas.edu.cn

馆长热线：0710-3590731

技术辅导：陈老师 QQ 47496140，邮箱：47496140@qq.com，电话：13972236362（短号 66362）。

图书馆信息服务群（教工）：249297952